



**UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA**

**PERATURAN PELAKSANAAN SISTEM POIN
KEGIATAN KEMAHASISWAAN
(Portofolio Mahasiswa)**

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

2016

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
NOMOR : 023/SK/AK/UKM/X/2016**

**Tentang
SISTEM POIN KEGIATAN KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA,

- Menimbang :
- a. Bahwa kegiatan kemahasiswaan sebagai salah satu upaya dalam meningkatkan *soft skill* mahasiswa diharapkan dapat menjadi bagian yang tak terpisahkan untuk menghasilkan alumni yang berwawasan luas dan siap berkompetisi, memiliki karakter berdasarkan nilai-nilai hidup Kristiani;
 - b. Bahwa untuk mencapai tingkat kemampuan *soft skill* mahasiswa yang baik diperlukan suatu sistem pemberian poin kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Universitas Kristen Maranatha;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) dan (b) perlu dituangkan dalam sebuah keputusan.
- Mengingat :
- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - c. Statuta Universitas Kristen Maranatha;
- Memperhatikan :
- a. Laporan hasil pembahasan Tim Penyusunan Sistem Poin Kegiatan Kemahasiswaan;
 - b. Rekomendasi Wakil Rektor III.

**MEMUTUSKAN:
SISTEM POIN KEGIATAN KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

- Pertama : Menetapkan Sistem Poin Kegiatan Kemahasiswaan Universitas Kristen Maranatha sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini;
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan;



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Jl. Pahl. Drp. Surya Sumantri, M.Pd, No. 85
Bandung - 40154, Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62 22-201 2106 / 200 3450, ext. 7007
Fax: +62 22-201 5154
Email: rektor@maranatha.edu
www.maranatha.edu

Ketiga : Segala sesuatu akan diubah atau diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila kelak ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini.

TEMBUSAN SK ini disampaikan dengan hormat kepada:

1. Pengurus YPTK Maranatha.
2. Wakil Rektor I, II, III, IV, dan V Universitas Kristen Maranatha.
3. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.
4. Kepala Badan di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.
5. Ketua Lembaga di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.
6. Direktur di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 21 Oktober 2016

REKTOR,

Prof. Ir. Armein Z. R. Langi, M.Sc., Ph.D.



Lampiran
SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
Nomor : 023/SK/AK/UKM/X/2016
Tentang:
SISTEM POIN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

PASAL 1
TUJUAN

Sistem Poin Kegiatan Kemahasiswaan di Universitas Kristen Maranatha diberikan dengan tujuan:

1. Memperoleh lulusan yang berkualitas dari segi akademik maupun non-akademik;
2. Memperoleh lulusan yang peduli terhadap iklim dan lingkungan akademik melalui kegiatan kemahasiswaan;
3. Mewujudkan mahasiswa yang aktif, kreatif, dinamis, serta aktivitas mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan;
4. Memberikan penghargaan terhadap peran serta dan aktivitas mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan;
5. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan kemahasiswaan melalui pembinaan dan penilaian yang teratur;
6. Memberikan suatu nilai tambah bagi lulusan Universitas Kristen Maranatha dalam menghadapi persaingan dalam dunia pekerjaan;
7. Memberikan iklim kemahasiswaan yang cerdas, aktif, kreatif, dinamis dan kompetitif sehingga dapat mengembangkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik, penelitian, minat-bakat, serta wawasan sosial masyarakat dan politik.

PASAL 2
PEMBERIAN SISTEM POIN KEGIATAN MAHASISWA

1. Direktur Kemahasiswaan berwenang dalam menetapkan sistem poin kemahasiswaan yang tertuang dalam bentuk Peraturan Pelaksana Sistem Poin Kegiatan Kemahasiswaan setelah mendapat persetujuan dari Wakil Rektor III;
2. Kepala Bidang Pengembangan Karakter dan Kepemimpinan Mahasiswa mengelola pemberian sistem poin kegiatan kemahasiswaan yang mengacu kepada Peraturan Pelaksana Sistem Poin Kegiatan Kemahasiswaan Universitas Kristen Maranatha;
3. Kepala Bidang Pengembangan Karakter dan Kepemimpinan membuat laporan setiap tahunnya kepada Direktur Kemahasiswaan.



PASAL 3 RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup kegiatan kemahasiswaan yang dapat diperhitungkan untuk pemberian poin kegiatan kemahasiswaan meliputi:

1. Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
 - a. Akademik;
 - b. Penelitian dan karya tulis ilmiah;
 - c. Pengabdian masyarakat.
2. Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan
 - a. Kegiatan pengembangan *soft skill* mahasiswa;
 - b. Kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa;
 - c. Kegiatan kerohanian.
3. Ketentuan sistem poin kegiatan kemahasiswaan sebagaimana ditetapkan dalam ayat (1) dan ayat (2) di atas akan ditetapkan lebih lanjut oleh Direktur Kemahasiswaan.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 21 Oktober 2016

REKTOR,

Prof. Ir. Armein Z. R. Langi, M.Sc., Ph.D.

PERATURAN PELAKSANAAN SISTEM POIN KEGIATAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

1. PENGERTIAN

1. Sistem Poin Kegiatan Kemahasiswaan (SPKK) Universitas Kristen Maranatha merupakan suatu ukuran penilaian terhadap kegiatan kemahasiswaan yang diperoleh pada saat mahasiswa tersebut ikut serta di dalam suatu kegiatan yang bersifat non-akademik, dimana beban kegiatan mahasiswa tersebut dinyatakan dalam satuan poin
2. Kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan ekstrakurikuler di dalam maupun di luar universitas yang menunjang kegiatan kurikuler serta merupakan salah satu jalur pembinaan dan pengawasan aktivitas kemahasiswaan di Universitas Kristen Maranatha.

2. TUJUAN

Sistem Poin Kegiatan Kemahasiswaan (SPKK) di Universitas Kristen Maranatha bertujuan untuk :

1. Memperoleh lulusan yang berkualitas dalam segi akademik (*hardskill*) maupun non-akademik (*softskill*).
2. Memperoleh lulusan yang peduli terhadap iklim dan lingkungan akademik melalui kegiatan kemahasiswaan.
3. Mewujudkan mahasiswa yang aktif, kreatif, dinamis, serta memiliki inisiatif untuk mengadakan maupun mengikuti kegiatan kemahasiswaan.
4. Penghargaan terhadap peran serta dan aktivitas mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan.
5. Pengembangan dan peningkatan kegiatan kemahasiswaan melalui pembinaan dan penilaian yang teratur.
6. Memberi kemudahan dan pemerataan dalam penilaian kegiatan mahasiswa yang bersifat kurikuler.
7. Memberikan suatu nilai tambah bagi lulusan Universitas Kristen Maranatha untuk menghadapi persaingan dalam dunia pekerjaan.
8. Meningkatkan iklim kemahasiswaan yang cerdas, aktif, kreatif, dinamis dan kompetitif sehingga dapat mengembangkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik, penelitian, minat-bakat, serta wawasan sosial masyarakat dan politik.

3. KARAKTERISTIK SISTEM POIN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

1. Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki satuan poin yang berlainan tergantung pada bobot kegiatan yang diikuti;
2. Besaran satuan poin untuk masing-masing kegiatan kemahasiswaan ditentukan atas besarnya usaha untuk mengikuti aktivitas dan prestasi yang diperoleh dari jenis kegiatan kemahasiswaan. Disini mahasiswa memiliki kewajiban untuk bersikap proaktif dalam menciptakan, mengadakan atau mengikuti suatu kegiatan kemahasiswaan;
1. Poin dari kegiatan kemahasiswaan dapat dipergunakan sebagai pertimbangan dalam pengusulan beasiswa, menjadi pengurus organisasi intra kampus, penentuan predikat lulusan terbaik, syarat seorang sarjana / syarat wisuda serta pemberian penghargaan lainnya.

4. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup kegiatan kemahasiswaan yang dapat diperhitungkan untuk pemberian poin kegiatan, meliputi :

1. Kegiatan Tri-Dharma Perguruan Tinggi
 - a. Akademik
 - b. Penelitian dan Karya Tulis Ilmiah
 - c. Pengabdian Masyarakat
2. Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan
 - a. Kegiatan pengembangan *softskill* mahasiswa
 - b. Kegiatan pengembangan minat & bakat mahasiswa
 - c. Kegiatan Kerohanian / Spiritual

Ruang lingkup kegiatan di atas disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa, berfokus pada keseimbangan komponen-komponen *hardskill*, *softskill*, dan *spiritual quotient*.

Adapun kegiatan kemahasiswaan dapat dilakukan dalam berbagai tingkat dan ruang lingkup kegiatan baik intra kampus maupun ekstra kampus, sebagai berikut :

1. Tingkat Internasional:
meliputi kegiatan kemahasiswaan yang mencakup antar Negara.
2. Tingkat Nasional:
meliputi kegiatan kemahasiswaan yang mencakup antar provinsi se-Indonesia.
3. Tingkat Regional:
Meliputi kegiatan kemahasiswaan dalam cakupan provinsi/ wilayah.
4. Tingkat Daerah:
Meliputi kegiatan kemahasiswaan dalam cakupan kabupaten/kota.
5. Tingkat Perguruan Tinggi:
Meliputi kegiatan kemahasiswaan dalam cakupan Universitas ataupun kegiatan antar fakultas di Universitas.
6. Tingkat Fakultas/Jurusan:
Meliputi kegiatan kemahasiswaan dalam cakupan

5. KETENTUAN DAN PREDIKAT

1. Nilai poin merupakan akumulasi nilai kegiatan mahasiswa yang telah diikuti dan dimasukkan oleh mahasiswa tersebut dalam Portofolio Mahasiswa;
2. Nilai poin pada akhir masa studi dicantumkan dalam bentuk transkrip portofolio mahasiswa;
3. Portofolio Mahasiswa dan Indeks Pretasi Kumulatif (IPK) dipakai sebagai acuan dalam penentuan pemenang *Student Activist Award*, yang merupakan pemberian penghargaan khusus bagi mahasiswa yang memperoleh nilai poin tertinggi dengan memperhatikan IPK;
4. Predikat pada Portofolio Mahasiswa **Strata 1 (S1)** adalah sebagai berikut:
 - a. **SANGAT MEMUASKAN** dengan huruf mutu “A”, apabila mahasiswa mengumpulkan poin ≥ 600 ;
 - b. **MEMUASKAN** dengan huruf mutu “B”, apabila mahasiswa mengumpulkan poin 451 – 559;
 - c. **CUKUP** dengan huruf mutu “C”, apabila mahasiswa mengumpulkan poin 301 – 450;
 - d. **KURANG** dengan huruf mutu “D”, apabila mahasiswa mengumpulkan poin 0 – 300.
5. Mahasiswa Strata 1 (S1) dinyatakan lulus atau dapat mengikuti sidang sarjana/wisuda dengan predikat minimal C atau mengumpulkan poin minimal 301;
6. Predikat pada Portofolio Mahasiswa **Diploma III (D3)** adalah sebagai berikut:
 - a. **SANGAT MEMUASKAN** dengan huruf mutu “A”, apabila mahasiswa mengumpulkan poin ≥ 421 ;
 - b. **MEMUASKAN** dengan huruf mutu “B”, apabila mahasiswa mengumpulkan poin 316 – 420;
 - c. **CUKUP** dengan huruf mutu “C”, apabila mahasiswa mengumpulkan poin 211 – 415;
 - d. **KURANG** dengan huruf mutu “D”, apabila mahasiswa mengumpulkan poin 0 – 210.
7. Mahasiswa Diploma III (D3) dinyatakan lulus atau dapat mengikuti sidang sarjana/wisuda dengan predikat minimal C atau mengumpulkan poin minimal 211;

6. PENILAIAN DAN VALIDASI

1. Penilaian diberikan pada saat mahasiswa yang bersangkutan memasukkan kegiatan kemahasiswaannya dalam Portofolio Mahasiswa dan memberikan bukti keikutsertaannya;
2. Nilai dan predikat Portofolio Mahasiswa dinyatakan valid jika sudah mendapatkan otorisasi/validasi dari dosen wali atau ketua program studi atau Kepala Bidang Pengembangan Karakter dan Kepemimpinan Mahasiswa atau Direktur Kemahasiswaan;
3. Bukti – bukti kegiatan kemahasiswaan
Dasar penilaian dari Portofolio Mahasiswa adalah berdasarkan bukti – bukti sbb:
 - a. Sertifikat/piagam/piala/ medali/bentuk penghargaan lain
 - b. Surat Keputusan/Surat Tugas/ Surat Ijin
 - c. Surat Pengantar/Surat Keterangan;
 - d. Bukti lainnya yang dapat dipertanggung jawabkan.

HARDSKILL

Kegiatan-kegiatan yang termasuk di dalam HARDSKILL merupakan kegiatan kemahasiswaan yang termasuk dalam perwujudan Tri-Dharma Perguruan Tinggi.

1. Kegiatan Semi-akademik

Adapun bentuk kegiatan kemahasiswaan yang termasuk di dalamnya, antara lain :

- Seminar
- Bedah buku
- Simposium
- Lokakarya
- Winter camp
- Kuliah bersama Ahli (non jadwal akademik)
- Talkshow
- Workshop
- Company Visit
- Pertukaran Mahasiswa (*Student Exchange*)

No.	Tingkat	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Internasional	Pembawa Materi / Ceramah	50	Sert/SK/SP	
		Moderator	30	Sert/SK/SP	
		Peserta	20	Sert/SK/SP	
2	Nasional	Pembawa Materi / Ceramah	35	Sert/SK/SP	
		Moderator	20	Sert/SK/SP	
		Peserta	15	Sert/SK/SP	
3	Regional	Pembawa Materi / Ceramah	25	Sert/SK/SP	Propinsi/Kota
		Moderator	15	Sert/SK/SP	
		Peserta	10	Sert/SK/SP	
4	Universitas	Pembawa Materi / Ceramah	20	Sert/SK/SP	
		Moderator	15	Sert/SK/SP	
		Peserta	10	Sert/SK/SP	
5	Fakultas/ Jurusan	Pembawa Materi / Ceramah	15	Sert/SK/SP	
		Moderator	10	Sert/SK/SP	
		Peserta	5	Sert/SK/SP	

2. Kegiatan Penelitian non Kewajiban Akademik

Kegiatan penelitian ini merupakan kegiatan di luar kewajiban akademik (di luar penyusunan penelitian untuk syarat kelulusan).

No.	Jenis & Peran	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Penelitian Kelompok	Ketua	50	Sert/SK/SP	
		Anggota	30	Sert/SK/SP	
		Editor	10	Sert/SK/SP	
2	Penelitian Individual	Peneliti	70	Sert/SK/SP	
		Editor	15	Sert/SK/SP	

3. Penulisan Karya Tulis dan Karya Ilmiah, Pameran / Karya yang Ditampilkan

No.	Jenis & Peran	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Berupa buku (karya original/ karya sendiri yang dipublikasikan ke masyarakat umum)	Penulis	70	Sert/SK/SP	
		Editor	25	Sert/SK/SP	
2	Tulisan di Media Massa	Koran/Majalah Umum	20	Sert/SK/SP	
		Koran/Majalah tingkat Perguruan Tinggi	8	Sert/SK/SP	
		Pameran / Karya yang ditampilkan	8	Sert/SK/SP	
		Mading Kampus	5	Sert/SK/SP	
3	Karya Tulis yang tidak dipublikasikan berupa buku		15	Sert/SK/SP	
4	Penerjemahan yang dipublikasikan berupa buku	Penerjemah	30	Sert/SK/SP	
		Editor	10	Sert/SK/SP	
5	Penerjemahan yang tidak dipublikasikan berupa buku	Penerjemah	15	Sert/SK/SP	
		Editor	10	Sert/SK/SP	

4. Pelatihan Ilmu

Kegiatan yang termasuk kategori pelatihan ilmu adalah kegiatan pelatihan yang mampu memberikan peningkatan kompetensi ilmu ataupun kompetensi praktik (bukan pelatihan keorganisasian). Umumnya kegiatan ini bersertifikasi. Misal : pelatihan jurnalistik, pelatihan dasar robotika, pelatihan/brevet ilmu pajak, dll.

No.	Tingkat	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Internasional	Pembawa Materi / Ceramah	50	Sert/SK/SP	
		Asisten	25	Sert/SK/SP	
		Peserta	20	Sert/SK/SP	
2	Nasional	Pembawa Materi / Ceramah	40	Sert/SK/SP	
		Asisten	20	Sert/SK/SP	
		Peserta	15	Sert/SK/SP	
3	Regional	Pembawa Materi / Ceramah	35	Sert/SK/SP	
		Asisten	15	Sert/SK/SP	
		Peserta	15	Sert/SK/SP	
4	Universitas	Pembawa Materi / Ceramah	30	Sert/SK/SP	
		Asisten	10	Sert/SK/SP	
		Peserta	10	Sert/SK/SP	

No.	Tingkat	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
5	Fakultas/ Jurusan	Pembawa Materi / Ceramah	25	Sert/SK/SP	
		Asisten	10	Sert/SK/SP	
		Peserta	10	Sert/SK/SP	

5. Asisten Mata Kuliah

Kegiatan ini dihitung per periode/masa bertugas (per semester)

No.	Peran	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Koordinator Asisten	35	Sert/SK/SP	
2	Asisten	20	Sert/SK/SP	

6. Kerja Praktik

Adapun bentuk kegiatan kemahasiswaan yang termasuk di dalamnya, antara lain :

- Kerja magang di biro/lembaga tertentu/ perpustakaan/ fakultas/ program studi (dihitung berdasarkan 96 jam per semester)
- Kuliah Kerja Nyata (KKN) (berdasarkan perkegiatan)
- Praktik Kuliah Lapangan (PKL) (Berdasarkan persemester)

No.	Peran	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Peserta	30	Sert/SK/SP	

7. Peraih Prestasi Akademik

Adapun yang dimaksud peraih prestasi akademik, yaitu : peraih prestasi dalam Karya Ilmiah, pameran yang dilombakan dan menang.

No.	Jenis & Peran	Tingkat	Poin			*Dasar Penilaian	Keterangan
			I	II	III		
1	Prestasi Karya Ilmiah / Pameran yang Ditampilkan	Internasional	35	33	30	Sert/SK/SP	
		Nasional	30	28	25	Sert/SK/SP	
		Regional	20	18	15	Sert/SK/SP	
		Universitas & Daerah	15	13	10	Sert/SK/SP	
		Fakultas/ Jurusan	10	8	5	Sert/SK/SP	

8. Kegiatan Program Hibah Dikti (Program Kreativitas Mahasiswa)

No.	Jenis	Peran	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Setelah Proposal diterima Universitas	Kelompok	Ketua	30	Sert/SK/SP	
			Anggota	20	Sert/SK/SP	
		Individual		35	Sert/SK/SP	

2	Lolos Dikti	Kelompok	Ketua	25	Sert/SK/SP	
			Anggota	15	Sert/SK/SP	
		Individual		35	Sert/SK/SP	
3	Lolos PIM (Pekan Ilmiah Nasional)	Kelompok	Ketua	20	Sert/SK/SP	
			Anggota	15	Sert/SK/SP	
		Individual		20	Sert/SK/SP	

9. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi

No.	Tingkat	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Nasional	40	Sert/SK/SP	Per Kegiatan
2	Regional	30	Sert/SK/SP	
3	Universitas & Daerah	20	Sert/SK/SP	
4	Fakultas/ Jurusan	10	Sert/SK/SP	

SOFTSKILL

Kegiatan-kegiatan yang termasuk di dalam SOFTSKILL merupakan kegiatan kemahasiswaan yang termasuk dalam kegiatan keorganisasian baik di dalam maupun di luar Universitas.

1. Kepengurusan Organisasi Kemahasiswaan dalam Universitas

Poin yang diberikan berlaku untuk satu periode jabatan kepengurusan. Adapun organisasi kemahasiswaan yang termasuk di dalamnya antara lain :

- Senat Mahasiswa Fakultas
- Himpunan Mahasiswa Jurusan
- Unit Kegiatan Mahasiswa

No.	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Ketua SEMA/HIMA/Unit Kegiatan per periode	50	Sert/SK/SP	
2	Wakil Ketua Per Periode	40	Sert/SK/SP	
3	Sekretaris dan Bendahara per periode	20	Sert/SK/SP	
4	Ketua Divisi/Koordinator/Seksi/Bidang per periode	25	Sert/SK/SP	
5	Anggota Pengurus/staff dalam divisi/anggota seksi per periode kepengurusan	15	Sert/SK/SP	
7	Anggota aktif SEMA/HIMA/Unit Kegiatan, per periode kepengurusan, dibuktikan dengan surat keterangan dari organisasi ditandatangani Ketua/Sekretaris dan Pembantu Dekan/Kaprog	5	Sert/SK/SP	

2. Kepengurusan Organisasi Kemahasiswaan luar Universitas

Poin yang diberikan berlaku untuk satu periode jabatan kepengurusan. Adapun organisasi kemahasiswaan yang termasuk di dalamnya, antara lain :

- Himpunan Profesi
- Organisasi Gabungan antar Perguruan Tinggi di luar UKM
- Organisasi/ Lembaga Sosial

No.	Tingkat	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Internasional	Ketua	50	Sert/SK/SP	
		Pengurus Inti	40	Sert/SK/SP	
		Anggota	30	Sert/SK/SP	
2	Nasional	Ketua	45	Sert/SK/SP	
		Pengurus Inti	35	Sert/SK/SP	
		Anggota	25	Sert/SK/SP	
3	Regional	Ketua	40	Sert/SK/SP	
		Pengurus Inti	30	Sert/SK/SP	
		Anggota	20	Sert/SK/SP	
4	Universitas & Daerah	Ketua	30	Sert/SK/SP	
		Pengurus Inti	25	Sert/SK/SP	
		Anggota	15	Sert/SK/SP	

3. Pelatihan Organisasi

Adapun yang termasuk dalam kegiatan kemahasiswaan ini yaitu kegiatan-kegiatan pelatihan yang bertujuan untuk mengasah kemampuan *softskill* dalam berorganisasi (bukan pelatihan keilmuan). Misal : pelatihan kepemimpinan, *public speaking*, dll.

No.	Tingkat	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Internasional	Pembawa Materi / Ceramah	40	Sert/SK/SP	
		Moderator	30	Sert/SK/SP	
		Peserta	23	Sert/SK/SP	
2	Nasional	Pembawa Materi/Ceramah	30	Sert/SK/SP	
		Moderator	20	Sert/SK/SP	
		Peserta	15	Sert/SK/SP	
3	Regional	Pembawa Materi/Ceramah	25	Sert/SK/SP	
		Moderator	15	Sert/SK/SP	
		Peserta	15	Sert/SK/SP	
4	Universitas	Pembawa Materi/Ceramah	25	Sert/SK/SP	
		Asisten	10	Sert/SK/SP	
		Peserta	25	Sert/SK/SP	
5	Universitas (Basic Leadership)	Peserta	30	Sert/SK/SP	
6	Universitas (Advance Leadership)	Peserta	40	Sert/SK/SP	
7	Universitas (Top Leadership)	Peserta	50	Sert/SK/SP	
8	Fakultas (pelatihan penerimaan anggota organisasi, latihan kepemimpinan, outbond pelatihan)	Pembawa Materi/Ceramah	15	Sert/SK/SP	
9	Fakultas (Basic Leadership)	Peserta	10	Sert/SK/SP	
10	Fakultas (Advance Leadership)	Peserta	15	Sert/SK/SP	
11	Fakultas (Top Leadership)	Peserta	20	Sert/SK/SP	

4. Pengabdian Masyarakat

Adapun yang termasuk dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu kegiatan dimana mahasiswa turut serta mengabdikan dalam kegiatan yang membantu masyarakat. Contoh Kegiatan pengabdian masyarakat: Live In, Relawan Bencana Alam, dll. Pemberian poin kemahasiswaan dihitung per *event* yang diikuti ataupun dilaksanakan. Dibuktikan dengan surat keterangan atau sertifikat kegiatan.

No.	Tingkat	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Internasional	Ketua	40	Sert/SK/SP	
		Panitia	30	Sert/SK/SP	
		Peserta	50	Sert/SK/SP	
2	Nasional	Ketua	30	Sert/SK/SP	
		Panitia	20	Sert/SK/SP	
		Peserta	40	Sert/SK/SP	
3	Regional	Ketua	30	Sert/SK/SP	
		Panitia	20	Sert/SK/SP	
		Peserta	40	Sert/SK/SP	
4	Universitas	Ketua	20	Sert/SK/SP	
		Panitia	15	Sert/SK/SP	
		Peserta	30	Sert/SK/SP	
5	Fakultas	Ketua	15	Sert/SK/SP	
		Panitia	10	Sert/SK/SP	
		Peserta	15	Sert/SK/SP	

5. Kepanitiaan Kegiatan

Adapun yang termasuk dalam kegiatan kemahasiswaan ini yaitu kegiatan dimana mahasiswa menjabat sebagai panitia dalam suatu *event* tertentu. Pemberian poin kemahasiswaan dihitung per *event* yang diikuti ataupun dilaksanakan.

No.	Tingkat	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Internasional	Ketua Pelaksana <i>Event</i>	35	Sert/SK/SP	
		Pengarah Kegiatan	30	Sert/SK/SP	
		Wakil Ketua/ Sekretaris/ Bendahara/ Koordinator Divisi	25	Sert/SK/SP	
		Staff Divisi/Anggota Panitia	20	Sert/SK/SP	
2	Nasional/ Regional/ Daerah	Ketua Pelaksana <i>Event</i>	25	Sert/SK/SP	
		Pengarah Kegiatan	20	Sert/SK/SP	

No.	Tingkat	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
		Wakil Ketua/ Sekretaris/ Bendahara/ Koordinator Divisi	15	Sert/SK/SP	
		Staff Divisi	12	Sert/SK/SP	
3	Universitas	Ketua Pelaksana <i>Event</i>	20	Sert/SK/SP	
		Pengarah Kegiatan	15	Sert/SK/SP	
		Wakil Ketua/ Sekretaris/ Bendahara/ Koordinator Divisi	15	Sert/SK/SP	
		Staff Divisi	10	Sert/SK/SP	
4	Fakultas/ Jurusan	Ketua Pelaksana <i>Event</i>	18	Sert/SK/SP	
		Pengarah Kegiatan	15	Sert/SK/SP	
		Wakil Ketua/ Sekretaris/ Bendahara/ Koordinator Divisi	12	Sert/SK/SP	
		Staff Divisi	10	Sert/SK/SP	

6. Pengurus Angkatan/Kelas

No.	Jabatan & Peran	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Ketua Angkatan (Dibuktikan dengan surat keterangan dari ketua SEMA/HIMA)	8	Sert/SK/SP	
2	Ketua Kelas (dibuktikan dengan surat keterangan dari dosen pengampu mata kuliah)	3	Sert/SK/SP	

7. Peraih Prestasi Non-Akademik

Adapun yang termasuk peraih prestasi non-akademik yaitu mahasiswa-mahasiswi yang berhasil meraih prestasi dalam perlombaan, kejuaraan ataupun kompetisi seperti : lomba desain, lomba robotic, kompetisi bernyanyi, kompetisi olahraga, dll.

No.	Jenis & Peran	Tingkat	Poin					*Dasar Penilaian	Keterangan
			I	II	III	Hrp	Peserta		
1	Kompetisi Beregu Kelompok	Internasional	30	27	25	20	5	Sert/SK/SP	
		Nasional	25	21	17	15	3	Sert/SK/SP	
		Regional	20	16	12	10	3	Sert/SK/SP	
		Universitas/ Daerah	13	10	8	5	3	Sert/SK/SP	
		Fakultas/ Jurusan	9	7	5	4	2	Sert/SK/SP	
2	Kompetisi Individual	Internasional	35	32	30	25	10	Sert/SK/SP	
		Nasional	30	26	22	20	6	Sert/SK/SP	
		Regional	22	18	15	13	5	Sert/SK/SP	
		Universitas/ Daerah	15	12	10	8	3	Sert/SK/SP	
		Fakultas/ Jurusan	10	8	6	5	2	Sert/SK/SP	

8. Pementasan tanpa Kejuaraan

Adapun kegiatan kemahasiswaan yang termasuk di dalamnya antara lain kegiatan seperti : performance sebagai pengisi acara suatu *event*, konser paduan suara, pertunjukan drama, dll. Dibuktikan dengan surat keterangan pentas dari pengurus / panitia dan foto atau buku acara.

No.	Jenis & Peran	Tingkat	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Pementasan Beregu/Kelompok	Internasional	15	Sert/SK/SP	
		Nasional	12	Sert/SK/SP	
		Regional	10	Sert/SK/SP	
		Universitas/ Daerah	8	Sert/SK/SP	
		Fakultas/ Jurusan	4	Sert/SK/SP	
2	Pementasan Individual	Internasional	30	Sert/SK/SP	
		Nasional	20	Sert/SK/SP	

No.	Jenis & Peran	Tingkat	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
		Regional	15	Sert/SK/SP	
		Universitas/ Daerah	10	Sert/SK/SP	
		Fakultas/ Jurusan	8	Sert/SK/SP	

9. Lain-lain

No.	Jenis Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru	Universitas (<i>Welcome to Maranatha</i>)	Panitia Mahasiswa	10	Sert/SK/SP	Diluar Mentor
			Mentor	25	Sert/SK/SP	
			Peserta	50	Sert/SK/SP	
		Fakultas/Jurusan (Psikologi Bungsu, Ekonomi-FIRE, Information Teknologi-INTEGER, FSRD-NGASAAN, Kedokteran-MEDFOS, Kedokteran Gigi-DenFos, Teknik Elektro-Learning together in Electrical, sastra Inggris-RED (Refealing in English departemen, Prodi D3 Bahasa Mandarin-Kekerabatan, Sastra Jepang-Kompaseyu)	Panitia	5	Sert/SK/SP	
			Mentor	10	Sert/SK/SP	
			Peserta	25	Sert/SK/SP	
2	MC / Pembawa Acara	International/Nasional		8	Sert/SK/SP	
		Universitas/kegiatan		5	Sert/SK/SP	
		Fakultas/Jurusan		3	Sert/SK/SP	
3	Kegiatan Lain (Selain HARDSKILL point 1,4 & SOFTSKILL point 3)		Peserta	10	Sert/SK/SP	
4	Usher Acara			5	Sert/SK/SP	
5	Upacara Bendera		Petugas	8	Sert/SK/SP	
			Peserta	1	Sert/SK/SP	

SPIRITUAL

Kegiatan-kegiatan yang termasuk di dalam kegiatan SPIRITUAL merupakan kegiatan keagamaan yang diikuti oleh mahasiswa baik di dalam maupun di luar Universitas.

1. Organisasi Keagamaan Universitas

Adapun organisasi yang termasuk di dalamnya yaitu unit keagamaan ataupun perkumpulan mahasiswa-mahasiswi yang menganut satu keyakinan tertentu yang berada dalam lingkup Universitas. Misal : persekutuan mahasiswa, dll.

No.	Peran	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Kepengurusan Organisasi (berlaku satu periode(1 tahun))	Ketua	25	Sert/SK/SP	
		Pengurus Inti (Sekretaris dan Bendahara)	18	Sert/SK/SP	
		Koordinator Divisi/Bidang/Seksi	10	Sert/SK/SP	
		Anggota Pengurus	8	Sert/SK/SP	
		Anggota setiap masa kepengurusan	5	Sert/SK/SP	
2	Kepanitiaan <i>Event</i> (berlaku per <i>event</i>) (<i>Retreat</i> , Rally Kelompok Kecil, Kebaktian padang, dll)	Ketua Pelaksana, Sekretaris dan Bendahara	10	Sert/SK/SP	
		Koordinator Divisi/Seksi/Bidang	8	Sert/SK/SP	
		Anggota Panitia	5	Sert/SK/SP	
		Peserta	10	Sert/SK/SP	

2. Organisasi Keagamaan Luar Universitas

Adapun organisasi yang termasuk di dalamnya yaitu unit keagamaan ataupun perkumpulan yang menganut satu keyakinan tertentu yang berada dalam lingkup masyarakat. Misal : organisasi di tempat ibadah, komunitas agama.


No.	Kegiatan & Peran	Jabatan	Poin	*Dasar Penilaian	Keterangan
1	Kepengurusan Organisasi (berlaku satu periode)	Ketua	10	Sert/SK/SP	
		Pengurus Inti (Sekretaris dan Bendahara)	8	Sert/SK/SP	
		Koordinator Divisi/Bidang/Seksi	5	Sert/SK/SP	
		Anggota setiap masa kepengurusan	3	Sert/SK/SP	
		Anggota Pengurus	2	Sert/SK/SP	
2	Kepanitiaan <i>Event</i> (berlaku per event)	Ketua Pelaksana, Sekretaris dan Bendahara	5	Sert/SK/SP	
		Koordinator Divisi/Bidang/Seksi	5	Sert/SK/SP	
		Anggota suntuks setiap <i>event</i>	3	Sert/SK/SP	
		Anggota Panitia	3	Sert/SK/SP	
		Peserta	3	Sert/SK/SP	

*Keterangan: Sert= Sertifikat; SK= Surat Keputusan; SP= Surat Pengantar;

ALUR MENGAKSES PORTOFOLIO MAHASISWA – Untuk mahasiswa

1. Lakukan login ke <https://portfolio.maranatha.edu> dengan menggunakan *username* dan *password* SAT
2. Pilih menu “AKTIVITAS/ORGANISASI dan atau ‘PRESTASI/PENGHARGAAN’ dan atau “SERTIFIKASI” untuk memasukan kegiatan kemahasiswaan yang telah diikuti pada kolom yang sudah disediakan sesuai dengan jenis kegiatannya.
3. Upload sertifikat/ Surat Keputusan/ Surat Pengantar atau bentuk lainnya yang dapat dijadikan bukti pada kolom “File Bukti” dengan mengklik “choose file”. Ukuran maksimal dari file yang dapat di – upload adalah 10 MB dengan tipe file: PNG, JPEG, JPG, dan PDF.
4. Klik tombol “Simpan” jika data sudah diisi dengan benar dan lengkap.
5. Nilai poin untuk kegiatan tersebut akan muncul.
6. Selesai

ALUR VALIDASI PORTOFOLIO MAHASISWA – Untuk dosen wali

1. Lakukan login ke <https://portfolio.maranatha.edu> dengan menggunakan *username* dan *password* SAT
2. Klik “login UACS” lalu pilih “MCU SAT Account” . Lalu masukkan username dan pasword SAT. Klik login untuk masuk ke website Portofolio Dosen Wali.
3. Setelah login Anda akan masuk menu “Beranda” yang berisi data portofolio mahasiswa untuk divalidasi
4. Ketik NRP mahasiswa yang akan divalidasi pada kolom ‘Cari’ untuk memudahkan pencarian
5. Klik tombol  untuk melihat detail data mahasiswa
6. Klik tombol > atau < untuk masuk kehalaman berikutnya.
7. Klik “Download” untuk melihat detail sertifikat dan mengunduh file bukti kegiatan mahasiswa
8. a. Klik “Setuju” untuk mengubah status menjadi SUDAH DIVALIDASI jika tidak ada revisi.
b. Klik “Revisi” untuk mengubah status portofolio menjadi REVISI. Jika memilih tombol Revisi maka akan muncul kolom catatan revisi. Masukkan hal yang perlu diperbaiki mahasiswa/i tersebut dan kemudian pilih tombol “Submit Revisi”.
9. Klik “Kembali” untuk mengembalikan ke halaman data portofolio
10. Klik “Profil” di atas kanan untuk melihat profil dosen
11. Klik “logout” di atas kanan untuk keluar dari web portofolio dosen wali.