

PEDOMAN PENULISAN
LAPORAN MAGANG

**Jurusan DIII INGGRIS
Fakultas Sastra
Universitas Kristen Maranatha
2017-2018**

TATA TERTIB PENULISAN LAPORAN MAGANG

Jurusan DIII Inggris – Fakultas Sastra UKM

1. Masa penulisan laporan dimulai segera setelah masa magang selesai.
2. Data laporan magang berdasarkan hasil observasi dan informasi yang tercatat dalam jurnal magang
3. Mahasiswa melampirkan “flowchart” sebagai kerangka ide penulisan Tugas Akhir.
4. Laporan dan JURNAL MAGANG diserahkan paling lambat kepada jurusan melalui Tata Usaha (TU) pada hari _____.
5. Setelah laporan magang dinilai oleh tim dosen, mahasiswa wajib melakukan revisi dan menghubungi dosen sebelum menyerahkan Laporan Magang edisi revisi.

FORMAT LAPORAN MAGANG

01. Kertas dan Jenis Huruf

Seluruh kertas yang digunakan untuk laporan magang ini berukuran A4 dan jenis hurufnya adalah Arial 11 pt.

Untuk judul bab, gunakan **ARIAL 16 BOLD KAPITAL**, 1 spasi, Subjudul gunakan Arial 11.

02. Spasi

TA ditik 2 spasi (double spaced) & rata kanan-kiri (justified)

03. Margin halaman

Ukuran margin halaman biasa adalah:

Margin atas	: 3 cm	Margin kiri	: 4 cm
Margin bawah	: 3 cm	Margin kanan	: 3 cm

Ukuran margin pada permulaan bab adalah:

Margin atas	: 6 cm	Margin kiri	: 4 cm
Margin bawah	: 3 cm	Margin kanan	: 3 cm

Ukuran margin halaman depan dan halaman pengesahan lihat lampiran

04. Kata Pengantar

Bernomor halaman i

05. Daftar Isi

Bernomor halaman ii

06. Gambaran Singkat Institusi

Peserta magang diizinkan untuk mengutip visi/misi atau moto institusi secara langsung dengan menuliskan sumbernya secara lengkap. Sejarah institusi harus diparafrase dengan tetap menyebutkan sumber data. Sumber data (buku panduan institusi, brosur, hasil wawancara atau data lain tentang institusi) tersebut harus disertakan di bagian LAMPIRAN. Hasil wawancara dapat disertakan dalam bentuk CD.

07. Dokumentasi foto kegiatan magang

Peserta magang wajib melampirkan 2 foto kegiatan magang berukuran 4R. Foto pertama menampilkan peserta magang dengan latar belakang NAMA tempat/institusi magang. Foto kedua menampilkan peserta magang sedang beraktivitas di tempat magang.

LEMBAR PERSETUJUAN *(dimasukkan jika telah disetujui dan diperiksa oleh dosen)*

KATA PENGANTARi

PERNYATAAN ORISINALITASii

DAFTAR ISIiii

BAB SATU: PENDAHULUAN

Rasional1
(Alasan memilih institusi dan jenis pekerjaan)

BAB DUA: DESKRIPSI INSTITUSI DAN BIDANG KERJA2-5

II.1. Gambaran Singkat Institusi
(Sejarah institusi, bidang bisnis/bidang pengajaran, jelaskan dan sebutkan sumber data)
 II. 2 Prasyarat Pekerjaan
 II.3. Gambaran Pekerjaan
 II.4. Alat Bantu
 II.5. Hubungan Dalam dan Antardepartemen
 II.6. Struktur Organisasi

BAB TIGA: PRAKTEK KERJA6-10

III.1. Rutinitas
 III.2. Permasalahan dan Solusinya
(Deskripsi permasalahan yang dialami selama magang dan pemecahannya, "problem solving experiences")
 III.3. Penggunaan Bahasa Inggris dan Penerapan Materi Perkuliahan
(Deskripsi penggunaan keterampilan berbahasa Inggris mencakup: speaking, writing, listening, reading dan penerapan MK bidang bisnis atau pengajaran)
 III.4. Aspek-aspek profesionalisme
(Deskripsi keterampilan non-teknis ("soft skills") yang dipraktekkan selama magang seperti integritas, disiplin, kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama, motivasi diri, dll)

BAB EMPAT: SIMPULAN DAN SARAN11-12

IV.1. Simpulan
 IV.1.1. Evaluasi Kinerja *(dari pihak pengguna)*
 i. Kekuatan
 ii. Kelemahan
 IV.1.2. Hasil
 i. Peningkatan Keterampilan *("hard skills")*
 ii. Perluasan Pengetahuan *(bidang bisnis/pengajaran)*
 iii. Pengembangan Diri *("soft skills")*
 IV.2. Saran
 IV.2.1. Bagi Institusi
 IV.2.2. Bagi Program Kemitrausahaan DIII Inggris

DAFTAR REFERENSI

LEMBAR BUKTI MAGANG

LAMPIRAN: A. DOKUMENTASI FOTO DAN BAGAN ALIR (FLOWCHART)

B. DENAH RUANGAN TEMPAT MAGANG

C. DATA TERTULIS DARI INSTITUSI (atau) HASIL INTERVIEW *(dalam bentuk CD)*

D. LEMBAR EVALUASI KINERJA PESERTA MAGANG

LEMBAR BUKTI MAGANG

Yang bersangkutan di bawah ini:

NAMA :

NRP :

telah menyelesaikan program magang di:

NAMA INSTITUSI :

ALAMAT :

mulai dari _____ s/d _____

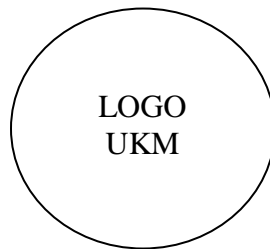
Bandung, _____ 2017

(_____)

Nama, tanda tangan & cap perusahaan

LAPORAN MAGANG DI P.T. X

Ditulis untuk
Program DIII
Bahasa Inggris



Oleh

0000000

**PROGRAM DIII BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
2017**

(lembar ini diisi **setelah melakukan revisi Laporan Magang**)

LEMBAR PERSETUJUAN

Bandung, _____ 2017

Disetujui oleh:

NAMA DOSEN, SS
Dosen Pemeriksa

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NRP : _____

MENYATAKAN BAHWA LAPORAN MAGANG INI

adalah benar-benar karya tulis saya sendiri:

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi laporan magang saya yang merupakan karya orang lain, telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dengan jelas dan dengan jelas telah saya ungkapkan dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan penilaian atas laporan magang saya hingga laporaran magang diperbaiki sesuai dengan aturan yang berlaku di semester berikutnya.
3. Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak mana pun.

Bandung, _____ 2017

(TTD)

(NAMA LENGKAP)

LAMPIRAN A: BAGAN ALIR
(CRITICAL THINKING FLOWCHART)

